

Emerger Fondo Socioambiental Colombia

Instructivo de Diligenciamiento de Formulario

Convocatoria De Nuestras Manos

Economías propias para mujeres que cuidan y defienden sus territorios

Recomendación: Le sugerimos instalar la aplicación en el dispositivo desde el cual realizará el diligenciamiento. En caso de que prefiera no hacerlo, puede utilizar el navegador en modo incógnito. Asimismo, le recomendamos completar el proceso en una sola sesión una vez iniciado, para evitar la pérdida de información. Si tiene alguna duda o inquietud, comuníquese vía WhatsApp al +57 317 4407547.

Identificación de la organización

Deberá completar todos los campos obligatorios:

Información general: Nombre, NIT o registro tributario (si tiene), dirección, barrio, municipio, departamento, país, y código postal (consulte en <https://codigo-postal.co/colombia/>).

Responsable principal de la organización: Nombre, cédula, género, teléfono, correo, dirección, barrio, municipio, departamento y país (del responsable, no de la organización).

Historia, misión y objetivos: Tipo de organización, fecha de constitución, lugar de formación, alcance de la organización (local, regional, o nacional), identificación de los miembros del proceso, antecedentes de trabajo, articulación con otras redes y aliados.

Recomendación para diligenciar: en "antecedentes de trabajo" y "articulación con otras redes y aliados", evite respuestas genéricas como "hemos trabajado con varias organizaciones" o "tenemos experiencia en el territorio". Nombre a los actores concretos (organizaciones, entidades, redes), el tipo de relación, y el resultado de ese trabajo conjunto. Por ejemplo: "Desde 2023 trabajamos con la Asociación de Mujeres de [vereda] en la comercialización conjunta de nuestros productos en la feria municipal, lo que nos permitió duplicar nuestras ventas ese año." Esta información alimenta directamente el criterio de articulación de la rúbrica de evaluación.

Liderazgo del proceso ("Junta Directiva" en la plataforma): Nombre, cargo, género, edad, fecha de vinculación y fecha de retiro de cada integrante. Recuerde que en De Nuestras Manos el liderazgo debe estar mayoritariamente en manos de mujeres.

Presupuesto — Fuentes de financiación: Declare el histórico de recursos ejecutados por la organización en 2024 y 2025, por categoría (donaciones, cooperación, gobierno, cuotas de sostenimiento, venta de productos, venta de servicios, entre otras), incluyendo la fuente y el monto de cada una.

Importante: *sume los montos registrados en las categorías "Venta de Productos" y "Venta de Servicios" — esa suma es su ingreso propio, el dato que se usa para calibrar su nivel de apoyo (Nivel 1 — Semilla, o Nivel 2 — Escala).*

Recomendación para diligenciar: *registre cada fuente de recursos en una fila separada, según su categoría real — no las sume ni las mezcle. Por ejemplo, si en 2025 vendieron \$2.000.000 en mermeladas en el mercado campesino y también recibieron una donación de \$500.000, registre \$2.000.000 en "Venta de Productos" y \$500.000 en "Donaciones", como dos filas distintas. Si mezcla estos valores en una sola categoría, el Fondo no podrá calcular correctamente su línea base de ventas ni su nivel de apoyo.*

Organización de apoyo (si aplica): Si su colectivo no cuenta con personería jurídica, registre los datos de la organización que lo respalda administrativamente. Recuerde que esta entidad solo puede respaldar una iniciativa a la vez.

El proyecto

Esta sección le pide un esbozo inicial de su idea, no un proyecto completamente formulado. El nivel de detalle completo se construye en conjunto con el equipo asesor durante la Fase 2.

Datos del proyecto: Título del proyecto. La duración del proyecto es de 6 meses para todas las organizaciones de este programa (no es un campo que usted deba definir).

Responsable del proyecto: Nombre, cédula, género, teléfono, correo, dirección, y el medio y horario de contacto que prefiera.

Identificación: ¿Cómo se enteró de la convocatoria?, alcance de la organización o colectivo, y a qué ecosistema o bioma pertenece la zona en la que va a trabajar.

Recomendación para diligenciar: para el ecosistema o bioma, use esta guía de referencia si no está segura de la categoría exacta: Selva Húmeda Tropical (Amazonía, Chocó biogeográfico) · Sabanas Tropicales (Orinoquía) · Bosques Andinos y Subandinos · Páramos · Bosque Seco Tropical (Caribe, valles interandinos) · Desiertos y Semidesiertos (Guajira, Tatacoa) · Helobiotomas y Manglares (Pacífico, Caribe).

Ubicación y contexto: Línea de tiempo de la organización con el proyecto: de qué manera han venido trabajando en esta actividad, y qué hitos ha tenido su proceso hasta hoy.

Objetivos: Objetivo general del proyecto, y hasta tres objetivos específicos. Justificación: cuál es el problema que resuelve esta iniciativa y por qué es importante actuar frente a esta situación.

Recomendación para diligenciar: un objetivo general débil describe una actividad ("vender más mermeladas"); uno fuerte describe un cambio y a quién beneficia ("fortalecer la capacidad de comercialización de la Asociación X para que 15 mujeres productoras dupliquen sus ingresos por venta de mermeladas en el próximo año"). Los objetivos específicos deben ser pasos concretos hacia ese objetivo general, no una repetición del mismo con otras palabras.

Retos y dificultades: Obstáculos que ha encontrado su organización en la realización de sus actividades.

Recomendación para diligenciar: piense en dos niveles distintos de obstáculos, no solo en los internos de su organización: los que vienen del territorio o del contexto (por ejemplo, dificultades de acceso, orden público, o clima), y los que vienen de la comunidad o del proceso organizativo (por ejemplo, rotación de integrantes, o falta de tiempo disponible). Mencionar ambos da una imagen más completa de su situación real.

Equipo ejecutor del proyecto: Mínimo 3 personas (Nombre, cargo, función en el proyecto, género, edad).

Recomendación para diligenciar: "cargo" y "función en el proyecto" son datos distintos, aunque se parezcan. "Cargo" es la posición que la persona tiene dentro de la organización (por ejemplo, tesorera, coordinadora). "Función en el proyecto" es lo que específicamente va a hacer en esta actividad (por ejemplo, llevar el control de ventas, o coordinar la relación con el mercado campesino). No repita el mismo texto en ambas columnas.

¿El equipo ejecutor hace parte de la comunidad, o del territorio en el que se desarrollará el proyecto? Amplíe su respuesta.

Particularidades de la convocatoria

Estas preguntas son específicas de De Nuestras Manos y no aparecen en otras convocatorias del Fondo:

- ¿Qué porcentaje del liderazgo de su organización son mujeres?

Recomendación para diligenciar: este porcentaje debe ser coherente con lo que registró en la tabla de liderazgo ("Junta Directiva") más arriba. Si allí listó 5 personas y 4 son mujeres, la respuesta aquí debe ser 80%, no una cifra aproximada distinta. Una inconsistencia entre ambos datos puede generar dudas durante la revisión.

- ¿Cómo se toman las decisiones importantes dentro de la organización? ¿Quiénes participan?

Recomendación para diligenciar: un ejemplo concreto de una decisión reciente (qué se decidió, quiénes participaron, cómo se llegó al acuerdo) es más útil para el equipo evaluador que una descripción general de sus estatutos o de cómo "deberían" tomarse las decisiones.

- ¿Desde cuándo trabajan de manera organizada como colectivo o proceso? (mes y año aproximado). Recuerde que este programa requiere mínimo un año de trabajo mancomunado demostrable antes de la postulación.
- ¿Qué produce, vende, o qué servicio ofrece su organización actualmente? Si aún no tiene actividad comercial, describa la idea que le gustaría desarrollar.

Recomendación para diligenciar: sea específica y evite descripciones generales. Débil: "Vendemos productos del campo." Fuerte: "Producimos y vendemos mermeladas artesanales de mora y vinagre de frutas, elaboradas por 12 mujeres de la organización, que comercializamos en el mercado campesino municipal los sábados y por encargo a través de WhatsApp." Mientras más concreta sea esta respuesta, mejor podrá el equipo asesor orientarla hacia el nivel y el mecanismo correctos.

- ¿Por qué canales vende o comercializa su organización?
- ¿Sus ingresos son estables todo el año, o son estacionales? ¿En qué época del año son mayores?
- De qué manera su actividad se relaciona con el cuidado, la defensa, o el uso responsable del territorio o los recursos naturales de su zona?

Recomendación para diligenciar: no basta con mencionar una práctica ambiental de manera aislada (por ejemplo, "no usamos químicos"). La rúbrica de evaluación premia que usted pueda argumentar, con sus propias palabras, qué bien común cuidan (agua, bosque, suelo, semillas, u otro recurso compartido), de qué manera lo cuidan, y por qué consideran que su actividad puede sostenerse en el tiempo sin agotar o degradar ese recurso. Una respuesta que solo enumera prácticas puntúa más bajo que una que explica esa relación con claridad, aunque tenga menos prácticas para mencionar.

- ¿Cuál es el principal obstáculo (cuello de botella) que enfrenta su actividad productiva o su organización hoy?

- Si su organización recibiera capital para fortalecer esta actividad, ¿en qué lo invertiría y por qué?

Recomendación para diligenciar: estas dos preguntas están conectadas: el uso del capital que proponga debe responder directamente al obstáculo que describió, no ser una lista independiente de necesidades. Débil: "Nos falta plata." Fuerte: "No contamos con registro sanitario, lo que nos impide vender fuera del municipio; con el capital financiaríamos ese trámite y la adecuación mínima de nuestro sitio de producción que exige la normativa." Esta coherencia entre obstáculo y uso del capital es justamente lo que evalúa el criterio de viabilidad financiera de la rúbrica.

Importante: Para completar el envío del proceso, es necesario que autorice de manera libre, previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo establecido en la Ley de Hábeas Data disponible en la plataforma. Adicionalmente, autoriza al Fondo Emerger para el uso de herramientas de inteligencia artificial como apoyo en el proceso de revisión y evaluación de su postulación; la decisión final sobre la selección siempre está a cargo del equipo humano y del Comité Deliberativo del Fondo Emerger.

Estados del proceso

Al finalizar el diligenciamiento, encontrará distintos estados que le orientarán para completar correctamente el envío de su información:

1. "Pendiente de envío": le permite revisar y verificar la información antes de realizar el envío final.
2. "Por validar": indica que su postulación ha sido registrada correctamente y se encuentra pendiente de validación. Podrá descargar el comprobante de diligenciamiento en PDF.
3. "Validado": indica que su postulación ha sido recibida correctamente y se encuentra cargada en la plataforma del Fondo Emerger, lista para el proceso de filtro inicial.